



Порядок подготовки и проведения разговорного клуба Союза Поляков Запорожье “Polonia:Webinars”

Общие сведения:

1. Формат мероприятия - вебинары Союза Поляков Запорожье Полония на платформе ZOOM.
2. Дата и время проведения – каждую субботу с 10:00 до 11:25. Каждый вебинар делится на две 40-минутные видеосессии, между видеосессиями - 5 минутный перерыв.

План проведения вебинаров, темы и списки участников:

1. Темы вебинаров (презентаций, уроков, семинаров) предварительно согласовываются с председателем Союза Поляков Запорожье Полония для внесения в календарный план вебинаров.
2. Согласованный календарный план публикуется на сайте общества и страничках в соцсетях Союза Поляков Запорожье Полония.
3. Чтобы принимать участия в вебинарах Союза Поляков Запорожье Полония каждый участник должен пройти предварительную регистрацию у модератора, заполнив заявку по адресу <https://polonia.zp.ua/registraciya-na-vebinary> с указанием своего ФИО и электронной почты.

4. Члены Союза Поляков Запорожье Полония могут участвовать в вебинарах только по согласованию с председателем Союза Поляков Запорожье Полония.
5. Модератор вебинара формирует списки участников, согласовывает их с председателем общества Союза Поляков Запорожье Полония. Приглашения участникам будут высланы по почте указанной во время регистрации.

Подготовка и согласование материалов вебинара

1. Для участия в вебинаре в качестве докладчика необходимо иметь настольный компьютер или ноутбук с вебкамерой и микрофоном и стабильное интернет-соединение.
2. Содержание, длительность, очередность и количество презентаций во время одного вебинара согласовывается с председателем общества.
Рекомендованная длительность одной презентации - не более 20 минут.
3. Все материалы для презентации готовятся докладчиками самостоятельно. У модератора можно будет получить техническую помощь в демонстрации материалов со своего экрана через ZOOM, но не позднее, чем за день до презентации, для этого напишите Пану Славику на адрес yellowpostman@gmail.com.
4. Во избежания технических проблем докладчику настоятельно рекомендуется, связаться с модератором за 15 минут перед конференцией для тестирования качества передачи аудио-видеоматериала.

Порядок проведения

1. Модератор отвечает за техническое сопровождение встречи, соблюдение правил и плана участниками видеоконференции.
2. Союз Поляков Запорожья "Полония" оставляет за собой право отказать в регистрации на вебинары "Polonia:Webinars" без объяснения причины;
3. Во время доклада все микрофоны участников глушатся, кроме микрофона докладчика. По окончании доклада выделяется время для вопросов по докладу.
4. Для того чтобы задать свой вопрос докладчику необходимо воспользоваться функционалом поднятия руки в ZOOM.

5. В конце каждой встречи отводится время для обсуждения общих вопросов и разговоров по интересам (микрофоны всех участников активируются).
6. Во время вебинара проводится запись видео для последующего размещения на YouTube-канале Союза Поляков Запорожье Полония.

Правила поведения участников видеоконференции

1. В вебинарах Союза Поляков Запорожье Полония применяются такие же нормы поведения как и в офлайн встречах в библиотеке. При этом модератор с разрешения председателя общества наделен правом не допускать в группу или исключать из нее участников в следующих случаях:
 - а) при отсутствии предварительной регистрации на участие в вебинаре;
 - б) при невозможности идентификации участника как члена Союза Поляков Запорожье Полония в т.ч. аватарки несущие фейковые изображения или несуществующие имена;
 - в) при вызывающем поведении, оскорблении или провоцировании других участников вебинара.
2. Во время вебинара все участники согласны с тем, что важно соблюдать нормы этики и морали, уважать собеседников и иметь опрятный внешний вид.